

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

**Nombre y Apellidos:** Ana Cristina Rubio Martín

**Fecha de nacimiento:** 03-Julio-1987

## FORMACIÓN Y ESTUDIOS

- **Graduado en Ingeniería Edificación (UCAM)** promoción 2011-2015, Trabajo Final de Grado: *Guía técnica para la organización y planificación de la Dirección de la Ejecución de la Obra* (Nota: 8,5)
- **Conocimientos informáticos:** Office (todas las versiones), Windows (todas las versiones), Android (todas las versiones), AutoCAD, Presto, GannProject, CE3, Harma, Cype, sistema DEISTER, SICER, CRM, Outlook, EDITRAN.
- **Cursos:** Mecanografía 300ppm, curso Autocad 2006, Curso de Coordinación de Seguridad y Salud en Obras de construcción. Duración 200 horas, impartido por COATIEMU y UCAM, año 2014. Curso de Prevención de Riesgos Laborales impartido en el centro de trabajo. Certificado de participación en las jornadas de Acreditación ANECA del Grado en Ingeniería de Edificación (UCAM), año 2016. Curso de montaje, puesta en obra y mantenimiento de instalaciones caloríficas impartido en Euroinnova, año 2016 (Nota: Sobresaliente). Estudios activos energías renovables.
- **Idiomas:** Inglés medio alto

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **ASINCO SL** año 2004-2008 media jornada, desempeñando trabajos bases de datos, manipulación y clasificación. Periodo de prácticas externas obligatorias en ARKADE DIFUCOR S.L. desde 01-12-2014 hasta el 10-02-2015, desempeñando funciones de ayudante de Director de la Ejecución de la Obra.
- **UNIPOST SA** noviembre 2008 a marzo 2018 media jornada, desempeñando trabajos de operativa, manipulación de datos, tratamiento de certificados y notificaciones, albaranización, atención al cliente, clasificación, manipulados, departamento de calidad y miembro del comité de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación de Murcia.
- **Federación de Colombicultura de la Región de Murcia**, desempeñando trabajos de recepción, administración y ventas, gestión documental, atención al cliente y manipulación de datos. Media jornada, desde 01-01-2017 hasta la actualidad.
- **ASICORREO S.COOP.**, socia cooperativista, secretaria y fundadora, desempeñando las funciones de administrativo-contable, facturación, gestión documental, tratamiento de datos, programación, control y trazabilidad. Desde 08-05-2018 hasta la actualidad.
- **SOLUZONE ASISTENCIA, S.L.**, desempeñando trabajos de gestor de activos inmobiliarios, realizando presupuestos de mantenimiento, reparaciones, siniestros, seguridad y todo tipo de obras diversas. Jornada completa, desde 13-08-2018 hasta la actualidad.

## EXPERIENCIA DEPORTIVA

- Colombicultora federada desde hace 25 años.
- Administración y gestión en la Federación de Colombicultura de la Región de Murcia (3 años)
- Monitora en Nacional Juvenil celebrado en San Bartolomé